



Wir sind der Verband der deutschen Fruchtsaft-Industrie e.V., kurz: VdF. Wir vernetzen rund 350 Fruchtsafthersteller in Deutschland und vertreten die gemeinsamen Interessen der Branche sowohl national als auch international. Wenn Sie mehr über uns und unsere Arbeit erfahren möchten, besuchen Sie gerne unsere Website www.fruchtsaft.de.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir unbefristet und in Vollzeit (39 Std.) zum 01.01.2023 oder früher eine/n

Assistent / Sekretär m/w/d der Leitung Recht

Das erwartet Sie:

- Erledigung klassischer Assistenz- und Sekretariatsaufgaben (ggf. auch in englischer Sprache)
- Erstellung von Präsentationen, Datentabellen, Infoschreiben
- Koordination von Terminen und Besprechungen sowie die Planung von Geschäftsreisen
- Vorbereitung, Organisation und Nachbereitung von Gremiensitzungen und Veranstaltungen (ggf. Betreuung der Veranstaltung und Mitglieder am Veranstaltungsort)
- Unterstützung bei allen Bürotätigkeiten des Tagesgeschäftes

Sie bringen mit:

- Berufserfahrung im Assistenz- oder Sekretariatsbereich, ggf. auch Berufseinsteiger mit entsprechender Ausbildung
- Sicherer Umgang mit MS Office und allgemeine EDV-Affinität
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Organisationsstärke, Zuverlässigkeit, freundliches Auftreten und Teamfähigkeit
- Englischkenntnisse vorteilhaft
- Bereitschaft zu Dienstreisen (wenige Termine pro Jahr)

Wir bieten:

- Interessante und herausfordernde Tätigkeiten im Lebensmittelrecht
- Teamorientierte und freundliche Arbeitsatmosphäre
- Geregelte Arbeitszeiten
- Unbefristete Festanstellung
- Faire Konditionen mit Sonderleistungen wie 13. Monatsgehalt, vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge, Erholungsbeihilfe, Jobticket sowie Vorteilen beim Fahrrad-Leasing
- 30 Tage Jahresurlaub (zzgl. Sonderurlaubstage)
- Fruchtsaft, Mineralwasser, Kaffee und Tee kostenlos
- Krisensicherer Arbeitsplatz in einer interessanten Branche
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Möglichkeit zur Entfaltung Ihrer Ideen und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (zusammengefasst als PDF-Dokument) kurzfristig – jedoch spätestens bis zum 06.11.2022 – an Frau Koch unter koch@fruchtsaft.org. Sollten Sie vorab Fragen haben, rufen Sie uns gern an.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen.

Verband der deutschen Fruchtsaft-Industrie e. V.
Mainzer Str. 253, 53179 Bonn
E-Mail: info@fruchtsaft.org, Tel. 0228/95460-0, www.fruchtsaft.de